



unifistorecdr

Linee guida per l'utilizzo della piattaforma di e-commerce, dedicata alla vendita della linea istituzionale alle strutture dell'Ateneo (Centri di Responsabilità), per convegnistica (C), eventi di orientamento studenti (O) e rappresentanza (R).



1. Login Store

Collegarsi alla piattaforma online:

- dallo store ufficiale www.store.unifi.it tramite link presente nel footer (in fondo alla pagina) cliccando su Area Riservata oppure
- all'indirizzo www.unificdr.deco-schools.com

Il sito è consultabile inserendo la password generica UnifiCDR24

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE Da un secolo, oltre.							
Area riservata alle Strutture dell'Ateneo							
Login a Unifi Store CDR Password							
	LOGIN						

2. Login Personale

Selezionare **Accesso** (nell'heather in alto a destra) con le **credenziali fornite**. Questo secondo login può essere effettuato successivamente, in fase di conferma ordine, quando richiesto.

Username		
Password		
	LOGIN	
C Ricordami		
	Se hai dimenticato la password contatta info@essebie.com	

unifistorecd	Ir		<< Ritorna al Negozio		
Profilo Preventivi Ordini Bozze da Approvare	Comparison of the second	Frenze Santa None Science & Calleria dell'Accademia &	Util centro serviz informatic del anno occite	Campo di Martei V e Marathon Augher Biet stube Nelson Mandels Forum August 2022 Beege Termin Bepalansmannehmaps	Dettagli Fatturazione Modifica Demo Store CDR Plazza S. Marco, 4 Flienze Flienze 50121 italy
L ESCI	L'ultimo ordine You have not made any order	Media Ordini €0 0 orders	Totale Ordini €0	Totale da saldare €0	Dettagli spedizione Modifica Gli stessi dati della fatturazione
	Numera di Loghi	Progetti salvati	Bozze da Approvane O O non approvato	Preventivi O	Dettagli Account Modifica Nome utente: demostore Password: ******** Elimina l'account
	Attività	Attivita	arecente	Data	
	#327001 Richiesta di preventivo : E' arrivata una richiesta di preventivo da Demo Store CDR. 12-4			12-mar-24 12:15	
	Demo Store CDR #60884061 Changed in Checkout			12-mar-24 12:15	

In **II mio account** sono visibili il dettaglio del **profilo utente**, lo storico degli ordini e dei preventivi.

Selezionare Ritorna al negozio per tornare alla home page dello store.

3. Home Page

Nella **Home Page** sono presenti i prodotti rivolti a **Dipartimenti**, **Scuole**, **Strutture UNIFI**, consultabili anche nella barra di navigazione, divisi in **Abbigliamento** e in **Accessori**.



Gli articoli destinati agli eventi di **Orientamento** studenti e per il **Sistema Museale** di Ateneo, sono visibili nelle **sezioni dedicate**.

Per visualizzare un articolo cliccare sull'immagine corrispondente.

4. Pagina prodotto

Nella pagina prodotto sono presenti i dettagli dell'articolo selezionato.

Selezionare il colore, la **struttura** di interesse e la **quantità** (con un **ordine minimo di 50 pezzi** che possono variare nelle taglie: es. S10, M25, L10, XL5).



Se la personalizzazione richiesta è riferita ad un **evento** particolare selezionare **Si** nell'apposito **checkbox**.

E	Evento
L	a personalizzazione prevede grafiche particolari riferite ad un evento. Verrete contatti per i
d	lettagli.
C	No
	🖌 Si

Dopo aver configurato il prodotto aggiungerlo al carrello cliccando su **Richiedi**. Comparirà una finestra con un breve riepilogo dell'articolo.



Selezionare **Continua lo Shopping** per tornare alla pagina dell'articolo. **Review Quote** per visionare gli articoli aggiunti al carrello.



5. Kit

Nella pagina prodotto **KIT** è possibile richiedere che gli **articoli precedentemente aggiunti al carrello**, o solo alcuni, siano confezionati insieme.

Selezionare dal menù i prodotti.



6. Carrello / Vedi Preventivo

Nel carrello sono visionabili gli articoli aggiunti.

Nel caso siano state inserite taglie errate o sia stata selezionata una personalizzazione sbagliata, cliccare su **Configura** per modificare la selezione.

7. Conferma

Selezionando Continua dal carrello si viene indirizzati alla pagina di Conferma dove è possibile rivedere tutte le informazioni.

Selezionare Invia richiesta per confermare l'ordine.

Riceverete in pochi giorni, via mail, l'offerta per i prodotti e le personalizzazioni selezionate in fase d'ordine e la relativa scheda grafica.

In mancanza di loghi o di altri elementi grafici verrete contattati.

	Il mio Account Esci 🏾 🛱				
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE Da un secolo, oltre,					
ABBIGLIAMENTO ACCESSORI ORIENTAMENTO - SISTEMA MUSEALE DI ATENEO					
HOME > QUOTE COMPLETE					
Richiesta di Preventivo Inviata					
La tua Richiesta di Preventivo è stata inviata.					
Preventivo n ⁺ : 327001					
GRAZIEI					
Riceverete presto l'offerta via mail					
Il nostro reparto grafico valuterà le personalizzazioni selezionate e vi invierà la scheda grafica.					
In mancanza di loghi o altri elementi grafici verrete contattati.					

8. Gestione Ordini

Vi consigliamo di programmare i vostri ordini al fine di ottimizzare il processo produttivo per la data di consegna.

La consegna della merce avviene in 15 giorni lavorativi; se la data coincide con sabato, domenica o giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno lavorativo utile.



Per informazioni o assistenza

chiamare il numero **0461 39 05 12** inviare una mail a **liliana@essebie.com** o **info@essebie.com**